

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Решение № 1 от 15.07.2019 г.

УСТАВ

Ассоциации управляющих организаций в сфере управления многоквартирными домами
Мурманской области

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

ПРИНЯТО УЧАСТНИКОВ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ
РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Решение № 319-р
от 22 августа 2019
№ 1195190003458
Участник 5114060033

Секретарь Учредительная
Саша Колмо



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация управляющих организаций в сфере управления многоквартирными домами Мурманской области (далее - Ассоциация) является юридическим лицом, некоммерческой организацией, объединяющей на основе добровольности юридических и физических лиц - ее членов и созданной для защиты общих профессиональных интересов и достижения общественно полезных целей в сфере управления многоквартирными домами Мурманской области, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.3. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация управляющих организаций в сфере управления многоквартирными домами Мурманской области.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:
Ассоциация УО МКД МО.

1.7. Место нахождения Ассоциации: 184506, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, ул. Нагорная, д.34.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Ассоциации и законодательству Российской Федерации.

1.10. Ассоциация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации.

1.11. Ассоциация является собственником своего имущества. Ее участники (члены) не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

1.13. Ассоциация вправе иметь собственную символику – эмблемы, иные знаки, штампы и бланки со своим наименованием, описание которых содержится в настоящем Уставе.

Символика Ассоциации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.14. Ассоциация имеет свою эмблему в виде рукопожатия под условно-символическим изображением дома. Внешняя рука в рукопожатии оформлена серым цветом, внутренняя – оранжевым. Символическое изображение дома оформлено коричневым цветом.

Под изображением размещена надпись «АССОЦИАЦИЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ». Надпись выполнена красным цветом.

Эмблема Ассоциации означает партнерство и взаимопомощь управляющих многоквартирными домами организаций, честные отношения с жильцами многоквартирных домов, ответственность.

1.15. Ассоциация имеет круглую печать. По внешнему кругу печати указано полное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Во внутреннем круге печати расположена эмблема Ассоциации.

1.16. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

1.17. Ассоциация имеет право участвовать в юридических лицах и создавать на территории Российской Федерации юридические лица, участвовать в других ассоциациях и объединениях.

1.18. Ассоциация создана в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляет свою деятельность для реализации уставных целей.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

2.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.4. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.5. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

2.6. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.7. Филиалы и представительства Ассоциации: не созданы.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями создания Ассоциации является — предоставление и защита общих интересов ее членов, а также осуществление разработки и реализации программ и проектов развития, внедрения новой техники и технологии, в том числе энергосберегающей, в отрасли ЖКХ, подготовка предложений по совершенствованию системы управления и функционирования ЖКХ, содействие деятельности в области жилищно-коммунальных отношений, формированию положительного образа управляющих компаний.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.2.1. Разработка, поддержка и реализация программ и проектов, соответствующих целям Ассоциации.

3.2.2. Взаимодействие с органами государственной власти в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.3. Взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам финансирования, разработки, организации и проведения мероприятий, проектов и программ, соответствующих уставным целям.

3.2.4. Оказание информационной, методической и консультативной помощи членам Ассоциации по правовым, финансовым, экономическим, имущественным и другим вопросам.

3.2.5. Проведение пропагандистской и просветительской работы путем чтения лекций, организации общественных обсуждений жилищно-коммунальных проблем.

3.2.6. Осуществление посреднической и иной деятельности, направленной на достижение целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствующей этим целям.

3.2.7. Оказание помощи управляющим компаниям, пока не участвующим в Ассоциации, в реализации их социальной миссии.

3.2.8. Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, творческих встреч, конференций, форумов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации

3.2.9. Оказание населению помощи во взаимодействии с управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями по вопросам содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах и обеспечению коммунальными услугами.

3.2.10. Деятельность по организации общественных связей, контактов и т.д.;

3.2.11. Деятельность культурной и информационной направленности;

3.2.12. Разработка и установление требований к членству субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации, в том числе требования к вступлению в Ассоциацию;

3.2.13. Обеспечение соблюдения своими членами законодательства Российской Федерации, правил и стандартов профессиональной деятельности в сфере ЖКХ;

3.2.14. Обеспечение информационной открытости деятельности своих членов в качестве управляющих компаний;

3.2.15. Разрешение споров между управляющими организациями, в том числе на условиях третейского суда.

3.2.16. Содействие в разработке программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отрасли ЖКХ, подготовка предложений по совершенствованию системы управления и функционирования ЖКХ.

3.2.17. Организация сбора, обработки и анализа информации о состоянии объектов ЖКХ и систем жизнеобеспечения.

3.2.18. Организация изучения общественного мнения по направлениям, относящимся к уставным целям

3.2.19. Подготовка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в отношении деятельности в области ЖКХ.

3.2.20. Организация взаимодействия Ассоциации с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения информации, необходимой для выполнения Ассоциацией своих функций.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) физические лица, осуществляющие деятельность в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, разделяющие цели, задачи и принципы Ассоциации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица и физические лица.

4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.6. Членство в Ассоциации не отчуждаемо.

4.7. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.8. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании поданного заявления вступающего гражданина или юридического лица на имя Директора Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

4.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Директору Ассоциации. Член Ассоциации считается выбывшим из состава Ассоциации с момента подачи заявления.

4.11. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший

принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания Ассоциации, в том числе в случаях:

- совершения действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- привлечение члена Ассоциации к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами;
- вынесения решения суда о понуждении устранения нарушений жилищного законодательства в связи с неисполнением предписаний Государственной жилищной инспекции Мурманской области;
- выявления фактов систематического неисполнения решений судов по искам потребителей об обязанности выполнить работы по содержанию общего имущества дома;
- аннулирование лицензии на управление многоквартирными домами;
- иные действия (бездействие) члена Ассоциации, которые, по мнению Общего собрания Ассоциации, могут негативно повлиять на деловую репутацию Ассоциации.

4.12. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации вступительные и периодические членские взносы возврату не подлежат, полномочия их представителей в органах Ассоциации прекращается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 6) требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 7) участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

- 8) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 9) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, в том числе с предложениями по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- 10) запрашивать информацию о выполнении решений Общего собрания членом Ассоциации;
- 11) пользоваться безвозмездно и на равных началах с другими членами услугами, оказываемыми Ассоциацией, если иное не предусмотрено законом;
- 12) в любое время по своему смотрению выйти из Ассоциации;
- 13) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы и по решению общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 7) выполнять требования Устава Ассоциации и других документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- 8) оказывать Ассоциации активное содействие в осуществлении ее деятельности;
- 9) своевременно сообщать Директору Ассоциации об изменении своих контактных данных;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации.

6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью, является Директор.

6.3. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации.

6.4. Органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной

деятельностью Ассоциации, является Ревизионная комиссия (Ревизор).

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Общее собрание созывается по мере необходимости но не реже одного раза в год. Общее собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

Общие собрания, организуемые в промежутках между ежегодными собраниями, являются внеочередными.

7.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5) Избрание коллегиального исполнительного органа Ассоциации – Правления;

6) принятие решений о создании Ассоциаций других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и ее имущество.

К компетенции Общего собрания могут быть отнесены иные вопросы деятельности Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, не могут быть переданы для решения другим органам Ассоциации.

7.4. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, кроме вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, которые принимаются единогласно всеми членами Ассоциации. Решения по другим вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.5. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе:

- Директора;
- Правления;
- Ревизора;
- 1/3 членов Ассоциации.

7.6. Общее собрание членов самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями Устава и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Общее собрание членов правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Общего собрания членов заседание Общего собрания членов переносится на иную дату.

Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

7.8. Директор Ассоциации уведомляет каждого члена Ассоциации о созыве очередного (внеочередного) Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня.

7.10. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, оформляются протоколом в письменной форме.

7.11. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации и должен соответствовать требованиям действующего гражданского законодательства.

7.12. Решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, вступают в силу со дня их принятия, если не установлена иная дата вступления решения в силу.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Ассоциации является Правление Ассоциации, в состав которого входят члены Ассоциации, избираемые Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

8.2. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

На момент создания Ассоциации Правление Ассоциации состоит из пяти ее членов.

8.3. Все члены Правления Ассоциации выполняют свои обязанности на добровольной основе.

8.4. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

8.5. Заседание Правления Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.6. Все решения Правления Ассоциации принимаются простым

большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

Каждому члену Правления Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Правлении Ассоциации.

8.7. Решение Правления Ассоциации оформляется протоколом в письменной форме.

8.8. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Правления Ассоциации, которые избираются на каждом заседании Правления Ассоциации и должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8.9. Решения, принятые на заседании Правления Ассоциации, вступают в силу со дня их принятия, если не установлена иная дата вступления решения в силу.

8.10. К компетенции Правления Ассоциации относится решение тех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1) организация работы Ассоциации и осуществление контроля над выполнением решений исполнительных органов Ассоциации;

2) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

3) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

4) утверждение программ деятельности Ассоциации и обеспечение их реализации;

5) утверждение Правил, Положений, Стандартов деятельности Ассоциации, внесение в них изменений;

6) подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;

7) создание других органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания в Правление Ассоциации.

К компетенции Общего собрания могут быть отнесены иные вопросы деятельности Ассоциации.

8.11. В своей деятельности Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

9. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации, является Директор, первоначально избираемый Общим собранием учредителей Ассоциации сроком на пять лет.

Впоследствии Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет неограниченное количество раз.

9.2. По решению Общего собрания полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае грубого нарушения Директором своих

обязанностей, обнаружившейся не способности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

9.3. Директор Ассоциации:

1) руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, решений Правления Ассоциации;

2) подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

3) принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

4) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации, имеет право подписи на всех финансовых документах Ассоциации;

5) организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;

6) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

7) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

8) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

9) распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

10) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

11) издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, утверждает штатное расписание и должностные обязанности;

12) осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

13) организует работу по осуществлению Ассоциацией предпринимательской деятельности;

14) осуществляет привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств

15) готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;

16) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

17) решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, а также к компетенции ревизора.

9.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, организует ее финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая(-ый) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Ревизионная комиссия (Ревизор):

10.2.1. подписывает решения (акты, протоколы) по итогам контрольно—ревизионных мероприятий;

10.2.2. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

10.2.3. проверяет правильность и обоснованность расходования денежных средств и использования имущества Ассоциации;

10.2.4. вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.3. (Ревизионная комиссия) Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов до их утверждения Общим собранием.

10.4. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизионной комиссией (Ревизором) по требованию Общего собрания членов Ассоциации. Результат работы (Ревизионной комиссии) Ревизора Ассоциации оформляется актом.

10.5. Ассоциация может заключить договор со специализированной организацией для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

12.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

12.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациями, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям деятельности Ассоциации;
- другие незапрещенные законом поступления.

12.4. Ассоциация финансируется членами Ассоциации. Первоначальный членский взнос оплачивается каждый кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого полугодия следующего за отчетным финансовым годом.

12.5. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, имуществом, имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого членом имущества оценивается по согласованию между данным членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации в рублях.

12.6. Размеры, формы, порядок и сроки внесения членами Ассоциации взносов определяются Общим собранием Ассоциации и оформляются отдельным Положением.

12.7. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

12.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкурентных мероприятий и программ.

Срок, размеры, и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

12.9. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, пожертвования или по завещанию.

Имущество Ассоциации, переданное его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

12.10. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

13.1. Ассоциация обеспечивает посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях доступ к информации, раскрытие которой предусмотрено федеральными законами РФ и внутренними документами Ассоциации;

13.2. Раскрытие Ассоциацией информации о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации определяется в качестве обоснованной меры повышения качества профессионального контроля и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов и не должно нарушать установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

14. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Заинтересованными лицами являются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14.2. Под личной заинтересованностью лиц, указанных в п. 14.1. настоящего Устава, понимается материальная и иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

14.3. Конфликтом интересов является ситуация, при которой, личная заинтересованность, указанных в п. 14.1. настоящего Устава лиц, может повлиять или влияет на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе Ассоциации.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

15.4. Решение о преобразовании Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации единогласно.

15.5. Решение о других формах реорганизации Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

15.6. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

15.7. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

15.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.10. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

15.11. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

15.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

15.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

15.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

15.15. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

15.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.17. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, жилищно-коммунальной и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Мурманской области.

15.18. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

15.19. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

15.20. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Ассоциация.

15.21. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.22. Вся документация до передачи на хранение в архив должна быть систематизирована в соответствии с правилами делопроизводства.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации выносится на рассмотрение Общего собрания по инициативе Директора либо по инициативе не менее чем 1/2 (одной второй) от общего количества членов Ассоциации.

16.2. Изменение и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

16.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации учредительных документов.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации

Прошито, пронумеровано на

16 (шестнадцать) листах.

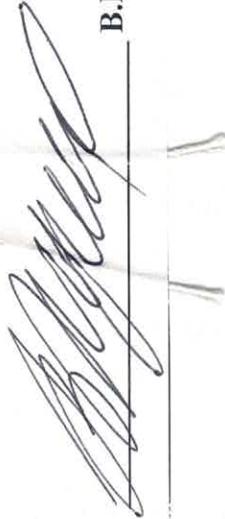
В настоящем деле

пронумеровано и определено печать

16 / шестнадцать

Начальник Управления

В.В. Пушилин



Российская Федерация
по Мурманской области
Стехов М.В.
18 августа 2018