

«Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Мурманэнергосбыт», связанных с обеспечением качественного и надежного теплоснабжения в Мурманской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет областного бюджета на финансовое обеспечение затрат акционерного общества "Мурманэнергосбыт", связанных с обеспечением качественного и надежного теплоснабжения в Мурманской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область (далее - Субсидия), в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса и функционирования коммунальной инфраструктуры Мурманской области и повышения энергетической эффективности» государственной программы Мурманской области "Комфортное жилье и городская среда", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 N 795-ПП.

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Мурманэнергосбыт» (далее - Общество, Получатель), связанных с обеспечением качественного и надежного теплоснабжения в Мурманской области.

3. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих Правил.

4. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Мурманэнергосбыт».

5. Размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии из областного бюджета, определяется законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год (без учета сумм налога на добавленную стоимость (далее - НДС)).

Размер субсидии может быть увеличен в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Мурманской области в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2008 N 5-ПП "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Мурманской области".

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Условием предоставления Субсидии является соответствие получателя Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор), следующим требованиям:

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих Правил;

- Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- единственным акционером Получателя является Мурманская область.

8. Субсидия предоставляется Получателю на основании Договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В целях заключения Договора о предоставлении Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- Заявление на получение Субсидии в произвольной форме;

- Копии учредительных документов Общества, заверенные руководителем Общества или уполномоченным представителем Общества;

- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц и (или) ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- Копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя Общества и (или) иного лица по представлению интересов Общества, заверенную руководителем Общества или уполномоченным представителем Общества;

- Справку, подписанную руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 7 раздела 2 настоящих Правил;

- Согласие Получателя на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор;

- Обращение Общества в адрес Министерства с предложением о рассмотрении советом директоров Общества вопроса об одобрении Договора о предоставлении Субсидии;

- Справку о плановом объеме полезного отпуска, учтенного при

установлении тарифа на тепловую энергию на год предоставления субсидии, отпускаемого источниками тепловой энергии, использующими в качестве топлива мазут топочный М-100, мазут флотский, дизельное топливо, уголь, согласованную Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области, в произвольной форме.

9. В Договор включаются в обязательном порядке следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим порядок предоставления Субсидии.

10. Заявление на предоставление Субсидии и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

11. Общество несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Министерство для получения Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации заявления с приложением документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящих Правил, рассматривает документы на предмет соответствия указанным требованиям, направляет письменные предложения по требующему решению вопросу совета директоров Общества об одобрении Договора в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.03.2008 № 89-ПП «О коллегиях Правительства Мурманской области».

По результатам проверки документов, а также при наличии решения совета директоров Общества об одобрении Договора Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Получателю Субсидии;

- об отказе в предоставлении Получателю Субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 раздела 2 настоящих Правил.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство

заключает с Получателем Договор не позднее 10-ти рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 7 раздела 2 настоящих Правил.

- Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 8 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

- Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

14. В случае если Общество уклоняется от заключения Договора либо заключение Договора невозможно по не зависящим от него причинам, Министерство аннулирует решение о предоставлении Субсидии в отношении указанного Общества по истечении 5-ти рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о решении в предоставлении Субсидии.

15. Министерство в установленные Договором сроки перечисляет Субсидию на расчетные счета, открытые Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. В случае изменения платежных реквизитов для перечисления Субсидии Общество в течение 5-ти рабочих дней обязано уведомить об этом Министерство путем направления соответствующего письменного извещения.

17. Результатом предоставления Субсидии является объем полезного отпуска тепловой энергии потребителям. Дата достижения и значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Договоре.

18. Средства Субсидии, выделяемые в соответствии с настоящими Правилами, направляются Получателем по следующим направлениям расходования:

- на выполнение мероприятий, связанных с обеспечением надежного и бесперебойного теплоснабжения, в том числе на приобретение (закупку) топлива, на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и перед прочими поставщиками за приобретенные материалы, оборудование, услуги, работы и иное имущество объектов теплоснабжения (за исключением сумм в части НДС);

- на оплату штрафов, пеней, неустойки за сверхнормативный простой цистерн и несвоевременную оплату поставленного мазута;

- на оплату кредита, полученного в кредитной организации на приобретение (закупку) топлива (за исключением объема кредитных средств, израсходованных на оплату НДС), а также на оплату процентов по кредитным обязательствам;

- на оплату кредита, полученного в кредитной организации на погашение кредиторской задолженности (за исключением сумм в части НДС) перед поставщиками топлива, а также на оплату процентов по кредитным обязательствам;

- на оплату кредита, полученного в кредитной организации на

рефинансирование задолженности в других банках по кредитам, направленным на расчеты по выплате заработной платы, уплаты налогов и сборов, для расчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе на формирование покрытия по аккредитивам (за исключением сумм в части НДС);

- на выполнение обязательств по платежам, утвержденных мировыми соглашениями Арбитражных судов.

19. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

20. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

21. Порядок изменения или расторжения соглашения о предоставлении субсидии в случае реорганизации юридического лица, являющегося Получателем субсидии:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

22. Получатель по форме и в сроки, установленные Договором, предоставляет в Министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 17 раздела 2 настоящих Правил, не позднее 15-го рабочего дня второго месяца, следующего за годом предоставления Субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих

расходование, по направлениям, указанным в пункте 18 раздела 2 настоящих Правил, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности, которая предоставляется в Министерство.

24. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной Получателем. В случае выявления некорректного заполнения, представления не в полном объеме сведений по формам, установленным соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

25. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Получатель несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

28. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

29. В случае выявления нарушений Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет Получателю уведомление о возврате полученных денежных средств на лицевой счет Министерства с указанием причин и сумм возврата.

30. Возврат Субсидии осуществляется Получателем на лицевой счет Министерства в случаях:

- Нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных

главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля,- в полном объеме.

- Нарушения направлений расходования Субсидии, установленных пунктом 18 раздела 2 настоящих Правил, - в суммах, израсходованных не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными указанным пунктом.

- Недостижения (невыполнения) значения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 17 раздела 2 настоящих Правил, - в объеме, пропорциональном объему невыполнения.

- Выявления фактов использования недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

- Образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности - в размере неиспользованного остатка Субсидии.

31. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств областного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную в требовании сумму средств.

32. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств Субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Использование остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, выделяемой в соответствии с настоящими Правилами, возможно при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.»
