

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Правила предоставления субсидии теплоснабжающим организациям
на возмещение части дополнительных расходов,
связанных с приобретением топлива, возникших в связи
с ростом цен на топочный мазут**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части дополнительных расходов, связанных с приобретением топлива, возникших в связи с ростом цен на топочный мазут (далее – Субсидия). Источником Субсидии являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части дополнительных расходов, связанных с приобретением топлива, возникших в связи с ростом цен на топочный мазут.

3. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- топливо - топочный мазут, используемый теплоснабжающими организациями для производства тепловой энергии (мощности);
- установленный период – соответствующий квартал 2025 года;
- дополнительные расходы - расходы, определяемые как произведение разницы между фактической средневзвешенной стоимостью поставленного топлива (с доставкой и НДС) за установленный период и стоимостью топлива, учтенной Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет) в тарифе на тепловую энергию (с доставкой и НДС), и объема поставленного топлива в установленном периоде.

5. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящими

Правилами имеют теплоснабжающие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, организаций, единственным учредителем которых является Российская Федерация), соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности) по тарифам на тепловую энергию, утвержденным Комитетом;
- экономически обоснованный тариф, указанный в протоколе заседания Правления Комитета, превышает утвержденный(ые) для организации Комитетом тариф(ы) на тепловую энергию;
- использующие в качестве топлива в том числе топочный мазут.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор).

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го дня, следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

9. Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления Субсидии;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 раздела II настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, установленные пунктом 5 раздела I настоящих Правил;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом II настоящих Правил;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) по результатам отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Доступ желающих принять участие в отборе в системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

10. Участник отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

10.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10.2. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящих Правил.

10.3. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

10.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Заявки на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

12. Заявка для участия в отборе должна содержать информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет в налоговом органе;
- юридический адрес участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- информацию о руководителе юридического лица;
- информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящих Правил.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) предложение (заявка) в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам с указанием значения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 37 раздела III настоящих Правил и размера запрашиваемой Субсидии за установленный период;

б) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в установленный период, в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

в) сведения о дополнительных расходах, возникших в связи с ростом цен на топочный мазут в установленном периоде, в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам, согласование которых Комитетом подтверждает и соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 5 раздела 1 настоящих Правил;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью) не ранее чем за 30 дней до дня объявления отбора;

е) копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

ж) согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления

Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам;

з) документы, подтверждающие зону деятельности теплоснабжающей организации;

и) справку участника отбора, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящих Правил, в соответствии с приложением № 6 к настоящим Правилам.

13. Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 12 раздела II настоящих Правил, не позднее 3-го рабочего дня следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора, направляются на бумажном носителе получателем Субсидии в Комитет с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в установленный период (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и другие документы).

Комитет не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов и направляет в Министерство информацию в соответствии с подпунктом 28.1 пункта 28 раздела III настоящих Правил.

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в адрес Министерства и (или) Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

15. До даты окончания срока приема заявок участники отбора вправе представить изменения в заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

16. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявок, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку.

17. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

18. После окончания срока приема заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством не позднее 30-го рабочего дня осуществляются рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

19. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

20. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дату и время проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 5 раздела I, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящих Правил;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящих Правил;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

25. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

26. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

27. Условием предоставления Субсидии является соответствие критериям, установленным пунктом 5 раздела I настоящих Правил, и требованиям получателей Субсидии, установленным пунктом 10 раздела II настоящих Правил, а также представление документов, установленных пунктом 12 раздела II настоящих Правил.

28. Расчет размера Субсидии для получателя Субсидии осуществляется по формуле № 1:

$$S_j = \text{Собщ} * (S_i / \text{Собщ}), \text{ где:}$$

S_j – размер Субсидии получателя Субсидии в пределах объема денежных средств областного бюджета и средств субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области на цели, указанные в

пункте 2 настоящих Правил, руб.;

Собщ – объем распределяемой Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на цели, установленные пунктом 2 настоящих Правил, источником которых являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области, руб.;

Собщ – общий размер дополнительных расходов на топливо (с доставкой и НДС) получателей Субсидии, определенный Комитетом за установленный период, руб.;

S_i – размер дополнительных расходов получателя Субсидии за установленный период, определённый Комитетом (с доставкой и НДС) по формуле № 2:

$$S_i = (Z_i - (C_i * 1,2)) * V_i, \text{ где:}$$

Z_i – фактическая средневзвешенная стоимость поставленного топлива i -го получателя Субсидии, определенная Комитетом за установленный период на основании данных в соответствии с абзацем первым пункта 13 раздела II настоящих Правил (с доставкой и НДС, руб./т);

C_i – стоимость топлива, учтенная Комитетом в тарифе на тепловую энергию для i -го получателя Субсидии на установленный период 2025 года (с доставкой, руб./т);

V_i – объем поставленного топлива за установленный период i -го получателя Субсидии, определенный Комитетом на основании данных в соответствии с абзацем первым пункта 13 раздела II настоящих Правил.

При применении упрощенной системы налогообложения получателем Субсидии применение коэффициента 1,2 в формуле № 2 пункта 28 настоящих Правил не учитывается.

28.1. Размер дополнительных расходов за установленный период, определенный Комитетом в соответствии с формулой № 2, указанной в пункте 28 раздела III настоящих Правил, в разрезе каждого получателя Субсидии с указанием всех показателей, используемых при расчете размера Субсидии, направляется Комитетом в адрес Министерства в соответствии с абзацем вторым пункта 13 настоящих Правил.

29. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утвержденных Министерству в установленном порядке.

30. Основаниями для отказа получателям Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

31. Предоставление средств Субсидии осуществляется на основании заключенного между Министерством и получателем Субсидии соглашения в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

32. В соглашение включаются в обязательном порядке следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае если получатель Субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 31 настоящих Правил, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение Субсидии в рамках поданной заявки.

34. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

35. Порядок изменения или расторжения соглашения о предоставлении Субсидии в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем Субсидии:

- при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Мурманской области.

36. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

37. Достигнутым результатом предоставления Субсидии является количество муниципальных образований в Мурманской области, потребители которых обеспечены тепловой энергией. Дата достижения и значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

38. Получатель Субсидии не позднее 15 календарного дня, следующего за днем получения Субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

39. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета о достижении результата предоставления Субсидии осуществляет проверку и принятия отчетности. В случае выявления некорректного заполнения, представления не в полном объеме сведений Министерство отклоняет отчет. В течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета получателем Субсидии производится корректировка и повторное представление отчетности.

40. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии на лицевой счет Министерства в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетным средств и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

- выявления фактов использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

42. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную в требовании сумму средств.

43. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств Субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
