

Утвержден
приказом Минэнерго и ЖКХ
Мурманской области

от _____ № _____

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящим приказом устанавливается порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) в части закупок товаров, работ, услуг, включенных в план закупок, для обеспечения государственных нужд.

2. Общий объем затрат Министерства, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Министерством финансов Мурманской области до Министерства как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников.

3.1. Показатель расчетной численности основных работников для Министерства определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ – фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных, бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

3.2. Показатель расчетной численности основных работников для учреждений определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{нсот} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{нсот}$ – фактическая численность работников учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

3.3. В случае если полученное значение расчетной численности работников Министерства превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение расчетной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmh} \times S_{jmh} \times P_{jmh} \times N_{jmh}$$

В соответствии с таблицей 2 приложения № 2 где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

В соответствии с таблицей 1 приложения № 2 где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, но не более предельного количества установленного в таблице 1 приложения № 2 к нормативам затрат;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более предельной суммы, установленной в таблице 1 приложения № 2 к нормативам затрат;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 2.2 – 2.3 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

В соответствии с таблицей 3 приложения № 2 где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с разделом «Общие положения» настоящих нормативных затрат.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество установленных i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более предельного количества, установленного в приложении № 3 к нормативам затрат;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

В соответствии с таблицей 4 приложения № 2 где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии с таблицей 5 приложения № 2.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

В соответствии с таблицей 6 приложения № 2 где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{нп}},$$

где:

$З_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

В соответствии с таблицей 7 приложения № 2 где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами затрат.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с разделом «Общие положения» настоящих нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), установленных с учетом минимальных нормативов материально-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства Мурманской области;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами затрат.

4.3. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

В соответствии с таблицей 8 приложения № 2 где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

4.4. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.2. Затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

В соответствии с таблицей 9 приложения № 2 где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельной цены утвержденных нормативов.

5.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

5.5. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

III. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

В соответствии с таблицей 10 приложения № 2 где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{i др} \times P_{i др},$$

где:

$Q_{i др}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i др}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

В соответствии с таблицей 11 приложения № 2 где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 73-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях», постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 74-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 27.03.2003 № 82-ПП «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

В соответствии с таблицей 12 приложения №2 где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 73-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях», постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 74-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 27.03.2003 № 82-ПП «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

В соответствии с таблицей 13 приложения № 2 где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_{τ}), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Перечень периодических изданий и справочной литературы приведен в таблице 15 приложения № 2.

5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{к}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и

урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2006 № 270-ПП «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Мурманской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, в соответствии с нормативами, установленными с учетом минимальных нормативов материально-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели, в соответствии с нормативами.

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в таблице 14 приложения № 2;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с разделом 1 «Общие положения» настоящих нормативов затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не выше установленной в соответствии с таблицей 14 приложения № 2.

7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, в соответствии с нормативами;

$Q_{i_{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, в соответствии с нормативами.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дпо}} \times P_{i_{дпо}},$$

где:

$Q_{i_{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i_{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 26.06.2015 № 276-ПП «Об экономических нормативах стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих исполнительных органов государственных власти Мурманской области».

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Утверждены
приказом Минэнерго и ЖКХ
Мурманской области

от _____ № _____

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 1

Затраты на услуги подвижной связи

№	Наименование должности	Количество абонентских номеров подвижной связи	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Ежемесячные расходы на один телефонный номер сотовой связи
1	Министр энергетики и ЖКХ Мурманской области	1	12	не более 2,0 тыс. рублей

Таблица 2

Затраты на повременную оплату местных, междугородных, международных соединений

№	Наименование должности	Кол-во абонент. номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений	Продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи и голосовой информации	Цена минуты разговора в при местных (внутризоновых) телефонных соединениях	Кол-во месяцев предоставления услуги местной (внутризоновой) телефонной связи	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора в при междугородных телефонных соединениях	Кол-во месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи
1		40 номеров	50 минут	3,00 рублей	12	40 номер	35 минут	5,00 рублей	12

Затраты на содержание имущества

Таблица 3

Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

№	Фактическое количество рабочих станций, но не более предельного	Цена технического обслуживания и ремонта на одну рабочую станцию (тыс. руб.)
1	32	2,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 4

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (тыс. руб.)	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (тыс. руб.)
1	83,1	102

Таблица 5

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№	Цена сопровождения справочно-правовой системы/год (тыс. руб.)
1	83,1

Таблица 6

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№	Цена простых (неисключительных) лицензии тыс. руб.	Цена сопровождения программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем тыс. руб.
1	20	102

Таблица 7

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (продление антивируса)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации тыс.рублей
1	1	20 тыс. руб.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 8

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков

№	Наименование должностей	Планируемое к приобретению кол-во	Цена одного системного блока, монитора
1	Специалисты	Системный блок (1 шт.)	23 тыс. руб.
2	Специалисты	Монитор (1 шт.)	7 тыс. руб.

Возможна необходимость приобретения предметов, не указанных в настоящем приложении при условии обоснования цели закупки.

Таблица 9

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Фактическое количество принтеров	Норматив потребления расходных материалов	Цена расходного материала
26	Один работник расчетной численности	не более 1,5 тыс.руб.

Таблица 10

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Планируемое количество почтовых отправлений в год шт.	Цена одного почтового отправления (тыс.руб.)
13000	0,007

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 11

Затраты по договору на проезд к месту командирования

Кол-во командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Цена проезда по одному направлению командирования руб.
8	Требования постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 №73-ПГ, №74-ПГ

Таблица 12

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Кол-во командированных работников по одному направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Цена найма жилого помещения в сутки тыс. руб.	Количество суток
3	3,0	9
1	7,0	2
1	4,0	2
3	5,0	2

Таблица 13

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

№	Цена вывоза руб.	Количество куб. метров (тонн) твердых бытовых отходов в год
1	1221,69	0,85 тонн

Таблица 14

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, материальных запасов

	Наименование материальных принадлежностей	Количество предмета канцелярских товаров	Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей (тыс.руб.)
1	Журнал регистрации приказов	3	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,2 тыс. руб.
4	Бумага офисная	10	Один работник	не более 0,3 тыс.

	Наименование материальных принадлежностей	Количество предмета канцелярских товаров	Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей (тыс.руб.)
	(пачка/500 листов)		расчетной численности основного персонала	руб.
5	Папка-угол для бумаг	5	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,03 тыс. руб.
6	Книги учета для записей	5	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,1 тыс. руб.
7	Блок с липким краем	10	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,03 тыс. руб.
8	Бумага для факса	2	Факсимильный аппарат	не более 0,3 тыс.руб.
9	Ежедневник	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,4 тыс.руб.
10	Зажим для бумаг	24	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,02 тыс. руб.
11	Карандаш	12	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,03 тыс.руб.
12	Ластик	5	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,02 тыс.руб.
13	Ручка гелевая	5	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,02 тыс. руб.
14	Ручка шариковая	12	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,03 тыс. руб.
15	Текстовыделитель	6	Один работник	не более 0,05

	Наименование материальных принадлежностей	Количество предмета канцелярских товаров	Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей (тыс.руб.)
	(маркер)		расчетной численности основного персонала	тыс. руб.
16	Линейка	3	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,05 тыс. руб.
17	Нож канцелярский	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,05 тыс. руб.
18	Ножницы	2	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,4 тыс. руб.
19	Дырокол	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,7 тыс. руб.
20	Степлер	2	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,3 тыс. руб.
21	Антистеплер	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,1 тыс. руб.
22	Папка на завязках	5	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,05 тыс. руб.
23	Папка «Дело»	10	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,05 тыс. руб.
24	Папка-регистратор	12	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,6 тыс. руб.
25	Планшет с зажимом	6	Один работник расчетной численности	не более 0,1 тыс. руб.

	Наименование материальных принадлежностей	Количество предмета канцелярских товаров	Расчетная численность основных работников основного персонала	Цена предмета канцелярских принадлежностей (тыс.руб.)
26	Папка-угол	15	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,05 тыс. руб. включительно
27	Папка на кольцах	10	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,3 тыс. руб. включительно
28	Файл (упаковка/50 штук)	4	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,2 тыс. руб.
29	Папка-скоросшиватель	12	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,05 тыс. руб.
30	Клей – карандаш канцелярский	2	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,03 тыс. руб.
31	Скотч	5	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,07 тыс. руб.
32	Салфетки чистящие для техники (упаковка)	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,2 тыс. руб.
33	Корректор	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,1 тыс. руб.
34	Закладки с клеевым краем (упаковка)	4	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,2 тыс. руб.
35	Книга учета	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,4 тыс. руб.

	Наименование материальных принадлежностей	Количество предмета канцелярских товаров	Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей (тыс.руб.)
36	Скобы для степлера (упаковка)	4	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,15 тыс. руб.
37	Скрепки (упаковка)	4	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,03 тыс. руб.
38	Скрепочница	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,2 тыс. руб.
39	Точилка	1	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,05 тыс. руб.
40	Бумага А3 (упаковка)	1	Управление (структурное подразделение)	не более 0,6 тыс. руб. включительно
41	Конверты бумажные (почтовые не маркированные)	250	Один работник расчетной численности основного персонала	не более 0,005 тыс. руб.

Возможна необходимость, приобретение канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, при условии обоснования цели закупки и наличия предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на периодические печатные издания

Таблица 15

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№	Вид издания	Наименование издания
1	Газеты	«Энергоэффективность»
		« Управление многоквартирным домом»
2	Журналы	«Бюджетный учет»
		«Журнал ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера»
		«Новости теплоснабжения»

Министр имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.