

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 марта 2014 г. N 152-ПП/5

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
2014/2015 ГОДА

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к устойчивой работе в отопительный период 2014/2015 года Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- **мероприятия** по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года;
- **Положение** об областной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года;
- **состав** областной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года;
- **график** проведения выездных заседаний областной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года;
- типовую форму **плана** мероприятий по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2014/2015 года.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области осуществлять контроль за подготовкой к отопительному периоду 2014/2015 года объектов, находящихся в собственности Мурманской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области:

3.1. До 30 апреля 2014 года представить в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области утвержденные в соответствии с типовой формой и предусматривающие внедрение энергосберегающих технологий планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений эксплуатации систем энергообеспечения, газо-, водоснабжения и водоотведения).

3.2. Предусмотреть в бюджетах муниципальных образований средства на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований к работе в отопительный период 2014/2015 года.

3.3. Создать в срок до 30 апреля 2014 года комиссию по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, а также возложить полномочия по координации подготовки и проведения отопительного сезона в муниципальных образованиях на данную комиссию.

3.4. Провести комиссионные проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2014/2015 года с подписанием актов и паспортов готовности на объекты социальной сферы в срок до 29 августа 2014 года, на жилищный фонд - в срок до 15 сентября 2014 года.

3.5. Провести комиссионные проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2014/2015 года с подписанием актов и паспортов готовности до 1 ноября 2014 года.

3.6. Выполнить до 15 ноября 2014 года требования [Правил](#) оценки готовности к отопительному периоду 2014/2015 года, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года N 103, а также принять меры по устранению выявленных Северо-Западным управлением Ростехнадзора при проведении проверок готовности муниципальных образований к отопительному периоду 2014/2015 года нарушений.

3.7. Принять до начала отопительного периода соответствующие правовые акты:

- устанавливающие порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и порядок информирования населения об угрозе их возникновения;

- о назначении лиц, ответственных за прохождение отопительного периода 2014/2015 года, осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями (независимо от ведомственной принадлежности) Мурманской области по вопросам приема информации, доведения ее до определенных должностных лиц, анализ и оценку поступившей информации, а также контроль за ходом работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

3.8. Обеспечить контроль за:

- выполнением ответственными исполнителями (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) утвержденных планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2014/2015 года;

- созданием ресурсоснабжающими организациями к началу отопительного периода нормативных запасов топлива на котельных и электростанциях;

- проведением теплоснабжающими организациями испытаний тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировки гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей и систем теплоснабжения жилых домов;

- укомплектованностью организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и ремонтным персоналом, обеспеченностью ремонтных бригад техникой, инструментом, а также средствами защиты и приспособлениями для безопасного выполнения работ;

- формированием неснижаемого запаса материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

3.9. Продолжить работу по оформлению в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных инженерных сетей.

3.10. Предоставлять не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2014/2015 года по форме государственного статистического наблюдения [N 1-ЖКХ \(зима\)](#) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 N 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2014 года.

3.11. Разработать программы мер по обеспечению собираемости платежей населения за потребленные жилищные и коммунальные услуги (в том числе за электроэнергию) в объеме не менее 95 %. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий указанных программ и своевременным перечислением в полном объеме денежных средств ресурсоснабжающим организациям.

3.12. Инициировать привлечение к ответственности в установленном порядке руководителей организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) за ненадлежащую подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики к отопительному сезону.

3.13. Еженедельно с 1 августа по 1 октября 2014 года направлять в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области информацию о количестве паспортов готовности жилищного фонда по состоянию на каждый понедельник.

3.14. Провести в муниципальных образованиях подготовку квалифицированных

специалистов для проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также персонала по эксплуатации оборудования.

4. Рекомендовать руководителям энергоснабжающих организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

4.1. Осуществлять предоставление услуг по тепло-, водо-, газо-, электроснабжению и водоотведению в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Потребительские свойства и режим предоставления услуг должны соответствовать установленным нормативам.

4.2. Разработать и утвердить в соответствии с типовой формой до 30 апреля 2014 года планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетического комплекса к работе в отопительный период, предусматривающие внедрение энергосберегающих технологий, с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений).

4.3. Обеспечить до 1 сентября 2014 года выполнение работ по подготовке жилищного фонда, коммунальных объектов и объектов энергетического комплекса к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2014/2015 года в соответствии с утвержденными планами.

4.4. Создать к началу отопительного периода нормативный запас топлива на котельных и электростанциях.

4.5. Создать до 1 сентября 2014 года неснижаемые запасы материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ. Обеспечить до 15 августа 2014 года предоставление в администрации муниципальных образований Мурманской области сведений о создании запасов материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода.

4.6. Провести испытание тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей.

4.7. Предоставлять Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области еженедельно по состоянию на каждый понедельник и четверг сведения о ходе накопления и наличии запасов топлива в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

4.8. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок. Укомплектовать и обеспечить ремонтные бригады техникой, инструментом, а также средствами защиты и приспособлениями для безопасного выполнения работ.

4.9. Предоставлять в соответствии с запросами администрации муниципального образования оперативную информацию о ходе подготовки к работе в отопительный период 2014/2015 года, об объемах выполненных работ и затраченных финансовых средствах.

4.10. Принять меры по обеспечению котельных, осуществляющих теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, резервными источниками электроснабжения и котлами, работающими на резервном топливе, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

4.11. Организациям, обслуживающим жилищный фонд, до 30 апреля 2014 года разработать, согласовать с теплоснабжающими организациями и утвердить в органах местного самоуправления графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления.

4.12. Теплоснабжающим организациям до 25 августа 2014 года разработать и утвердить график пробных пусков системы отопления, согласованный с органом местного самоуправления.

4.13. Электроснабжающим организациям обеспечить до 15 ноября 2014 года оформление паспортов готовности объектов к работе в отопительный период 2014/2015 года.

4.14. Обеспечить наличие программ энергосбережения с учетом энергоэффективных мероприятий, предложенных в ходе проведения обязательного энергетического обследования, со сроками реализации и источниками финансирования, а также наличие энергетического паспорта.

4.15. Обеспечить выполнение работ при подготовке к отопительному периоду в соответствии

с техническими заданиями, требованиями ГОСТ, а также с применением энергосберегающих технологий и материалов.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, руководителям энергоснабжающих организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) при подготовке к отопительному периоду 2014/2015 года руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 10.02.2014 N 16.

6. Государственной жилищной инспекции Мурманской области (Кузнецова А.А.) осуществлять сбор оперативной информации о количестве паспортов готовности жилищного фонда.

7. ГОБУ "Автобаза Правительства Мурманской области" (Загорский Ю.А.) обеспечить областную межведомственную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года автотранспортом для проведения выездных заседаний согласно утвержденному графику.

8. Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (Гноевский В.Н.):

8.1. Осуществлять мониторинг подготовки на территории Мурманской области коммунальных объектов, объектов теплоэнергетического комплекса, жилищного фонда и социально значимых потребителей к работе в отопительный период.

8.2. Обеспечить в установленные сроки сбор, обобщение информации и предоставление в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области сводного отчета по форме [N 1-ЖКХ \(зима\)](#) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 N 7.

8.3. Доложить на заседании Правительства Мурманской области в ноябре 2014 года об итогах подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года.

9. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Мурманской области от 29.03.2013 N 138-ПП/5 "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2013/2014 года".

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Губича С.В.

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

Утверждены
постановлением
Правительства Мурманской области
от 26 марта 2014 г. N 152-ПП/5

**МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
2014/2015 ГОДА**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
1	Проведение общего весеннего осмотра, дефектации жилищного фонда, объектов социальной сферы и систем коммунальной инфраструктуры, составление актов технического состояния	до 15.04.2014	руководители энергоснабжающих организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)
2	Разработка планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы муниципальных образований Мурманской области и их представление в администрации муниципальных образований Мурманской области на утверждение	до 30.04.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области, руководители энергоснабжающих организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)

3	<p>Утверждение представленных энергоснабжающими организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) разработанных планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы муниципальных образований Мурманской области</p>	до 30.04.2014	<p>администрации муниципальных образований Мурманской области</p>
---	---	---------------	---

	Осуществление контроля за подготовкой к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы муниципальных образований Мурманской области	постоянно	
4	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к зиме объектов образования, здравоохранения, соцзащиты, культуры, искусства, спорта и зданий, находящихся в собственности Мурманской области	до 30.04.2014	руководители исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющие отраслевое либо межотраслевое управление
5	Создание комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также возложение полномочий по координации подготовки и проведения отопительного сезона в муниципальных образованиях на данную комиссию	до 30.04.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области

6	Разработка и утверждение графика пробных пусков системы отопления	до 25.08.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области, руководители энергоснабжающих организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)
7	Проведение испытаний и проверок систем теплоснабжения на функционирование, устранение выявленных неисправностей	до 01.09.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области, руководители энергоснабжающих организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)
8	Предоставление информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области о проведении пробных топок	до 15.09.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области
9	Назначение ответственных лиц за прохождение отопительного периода 2014/2015 года предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства	до 15.09.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области
10	Проведение комиссионных проверок готовности жилищного фонда к работе в отопительный период 2014/2015 года с подписанием актов и паспортов	до 15.09.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области

	готовности		
11	Подготовка в муниципальных образованиях квалифицированных специалистов для проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также персонала по эксплуатации оборудования	постоянно	администрации муниципальных образований Мурманской области
12	Осуществление контроля за подготовкой к отопительному периоду объектов образования, здравоохранения, соцзащиты, культуры, искусства, спорта и зданий, находящихся в собственности Мурманской области	постоянно в период с 1 июля по 1 ноября	руководители исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющие отраслевое либо межотраслевое управление
13	Предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений о запасах материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода	до 01.09.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области

14	Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов на ликвидацию аварий и чрезвычайных ситуаций	до 01.09.2014	ГОКУ "Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области", администрации муниципальных образований Мурманской области, организации жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)
15	Создание необходимых запасов топлива для электро- и теплоснабжающих организаций	до начала отопительного периода	администрации муниципальных образований Мурманской области совместно с организациями, осуществляющими электро- и теплоснабжение
16	Проведение комиссионных проверок готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2014/2015 года с подписанием актов и паспортов готовности	до 01.11.2014	администрации муниципальных образований Мурманской области

17	Организация реализации намеченных мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства и социальной сферы Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года	постоянно	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, администрации муниципальных образований Мурманской области
18	Осуществление контроля за подготовкой жилищного фонда к работе в отопительный период 2014/2015 года	постоянно	Государственная жилищная инспекция Мурманской области, администрации муниципальных образований Мурманской области
19	Организационное обеспечение деятельности областной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года	постоянно	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
20	Проведение комиссионных проверок хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года	по графику, внеплановые проверки	областная межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года

Утверждено
постановлением
Правительства Мурманской области
от 26 марта 2014 г. N 152-ПП/5

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2014/2015 ГОДА

1. Областная межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2014/2015 года (далее - комиссия) создана для обеспечения координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, по вопросам подготовки хозяйственного комплекса области к работе в зимних условиях;

2) внесение в установленном порядке рекомендаций в органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мурманской области к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мурманской области к работе в зимних условиях;

2) принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке хозяйственного комплекса Мурманской области к работе в зимних условиях;

3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в муниципальных образованиях Мурманской области;

4) участвует в разработке проектов правовых актов Мурманской области, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса Мурманской области к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере

жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

4) привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе комиссии для подготовки решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6. **Состав** комиссии утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

7. **Председатель комиссии:**

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;

- вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых комиссией решений.

8. Комиссия осуществляет выездные заседания и совещания в соответствии с **графиком**, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области, внеочередные заседания и совещания проводятся согласно принятым председателем комиссии решениям.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций комиссии руководители органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, исполнительных органов государственной власти Мурманской области в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения в возглавляемых ими органах.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 26 марта 2014 г. N 152-ПП/5

**СОСТАВ
ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ
В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2014/2015 ГОДА**

Губич Сергей Витальевич	- заместитель Губернатора Мурманской области (председатель комиссии)
Ахметов Роберт Мухаррямович	- заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (заместитель председателя комиссии)
Воронович Дмитрий Владимирович	- консультант управления обеспечения деятельности энергетической и жилищно-коммунальной инфраструктуры Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Агапов Вячеслав Николаевич	- заместитель главного инженера ГОУП "Мурманскводоканал" (по согласованию)
Белевцев Владимир Владимирович	- заместитель директора по эксплуатации - главный инженер филиала "Североморский" ОАО "Славянка" (по согласованию)
Денисов Илья Вячеславович	- консультант управления по внутренней политике Аппарата Правительства Мурманской области

Ефимкин
Валерий Владимирович

- начальник отдела защиты населения и территорий ГОКУ
"Управление по делам гражданской обороны, защите
населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности Мурманской области" (по согласованию)

Кичигин
Андрей Иванович

- начальник управления развития информационных и
материально-технических ресурсов здравоохранения
Министерства здравоохранения Мурманской области

Кравченко
Татьяна Леонидовна

- начальник отдела организации исполнительного
производства Управления Федеральной службы судебных
приставов по Мурманской области (по согласованию)

Кудрявцев
Владимир Юрьевич

- начальник управления обеспечения деятельности
энергетической и жилищно-коммунальной инфраструктуры
Министерства энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Мурманской области

Кузнецова
Алена Александровна

- начальник Государственной жилищной инспекции
Мурманской области - главный государственный жилищный
инспектор Мурманской области

Патшин
Сергей Иванович

- главный государственный инспектор отдела по
государственному энергетическому надзору по Мурманской
области Северо-Западного управления Ростехнадзора (по
согласованию)

Петроченкова
Майя Анатольевна

- заместитель начальника отдела санитарного надзора
Управления Роспотребнадзора по Мурманской области (по
согласованию)

Ухарский
Максим Алексеевич

- главный специалист управления энергетической
эффективности, экономики и финансов Министерства
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской
области

Русских
Николай Петрович

- исполнительный директор ОАО "Мурманоблгаз" (по
согласованию)

Слепухин
Юрий Александрович

- заместитель главного инженера по эксплуатации - начальник
управления эксплуатации филиала ОАО "МРСК Северо-Запада"
"Колэнерго" (по согласованию)

Смирнов
Аркадий Джольфович

- заместитель главного инженера филиала "Кольский" ОАО
"Территориальная генерирующая компания N 1" (по
согласованию)

Стогний
Анна Евгеньевна

- заместитель директора филиала - директор ПО "Энергосбыт"
филиала ОАО "МРСК Северо-Запада" "Колэнерго" (по
согласованию)

Сухих
Григорий Григорьевич

- главный инженер войсковой части N 77360 (по согласованию)

Городское поселение Ревда		13.30								
Сельское поселение Пушной			16.30							
Городское поселение Печенга				11.30						
Городское поселение Никель					15.00					
Городское поселение Верхнетуломский						14.00				
Сельское поселение Тулома							16.30			
Сельское поселение Териберка								12.00		
Городское поселение Туманный									16.00	
Сельское поселение Ура- Губа										10.30

Муниципальные образования	Дата и время проведения заседания
------------------------------	-----------------------------------

[illegible]

Утвержден
постановлением

Типовая форма

Утверждаю
Глава администрации
муниципального образования

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И
ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ
СОБСТВЕННОСТИ И ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ), К РАБОТЕ В
ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2014/2015 ГОДА**

наименование муниципального образования

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

8.2	Образование	ед.											
8.3	Культура и спорт	ед.											
8.4	Объекты социального назначения	ед.											
9	Объекты благоустройства												
9.1													
9.2													
10	Спецтехника												
10.1													
10.2													

Должностное лицо, ответственное за заполнение _____
(должность, Ф.И.О.)

Контактный телефон _____
