

Изменения в Правила предоставления организациям субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов в 2025 году за второе полугодие 2023 года и за второе полугодие 2024 года в связи с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области организациям, использующим при производстве тепловой энергии в качестве топлива мазут или работающим в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более

1. В пунктах 1.1 и 1.2 раздела 1 слова «в 2024 году за второе полугодие 2023 года и в 2025 году за второе полугодие 2024 года» заменить словами «в 2025 году за второе полугодие 2023 года и за второе полугодие 2024 года».

2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-turgan.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указателей страниц данного сайта не позднее 5-го дня, следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Правилами, правила распределения Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) по результатам отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(мися) от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-turman.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе

«Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведения отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.4. Заявка для участия в отборе должна содержать информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет в налоговом органе;
- юридический адрес участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- информацию о руководителе юридического лица;
- информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил.

К заявке прилагаются следующие документы:

- предложение (заявку) за отчетный период по форме, установленной приказом Министерства;
- копию постановления и выписки из протокола заседания правления Комитета об установлении участнику отбора тарифов на услуги в связи с производством (реализацией) тепловой энергии;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной приказом Министерства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью) не ранее чем за 30 дней до дня представления предложения (заявки) в Министерство;

- заполненную форму федерального статистического наблюдения N 46-ТЭ (полезный отпуск) "Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей" за каждый месяц отчетного периода в формате шаблонов ФГИС ЕИАС с приложением дополнительной расшифровки по категории прочих потребителей (кроме населения) в соответствии с Законом Мурманской области от 13.12.2013 N 1697-01-ЗМО "О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель в Мурманской области" с приложением отчета об объеме тепловой энергии, реализованной потребителям в отчетный период, согласованного Комитетом в части его соответствия указанной форме федерального статистического наблюдения N 46-ТЭ (полезный отпуск), загруженной в ФГИС ЕИАС, по форме, установленной приказом Министерства;

- справку участника отбора, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства;

- справку об отсутствии получения денежных средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной приказом Министерства;

- справку по обеспечению участником отбора взыскания дебиторской задолженности за реализованную (отпущенную) тепловую энергию в судебном порядке (с даты принятия искового заявления судом) и (или) в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством в следующих объемах: не менее 50 % задолженности со сроком возникновения от 6 до 12 месяцев, не менее 80 % задолженности со сроком возникновения свыше 12 месяцев по состоянию на месяц подачи заявки, по форме, установленной приказом Министерства;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора и печатью участника отбора;

- расчет размера Субсидии, согласование Комитетом которого

подтверждает соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Заявки на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о

проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.7. Участник отбора несет ответственность за недостоверность документов, сведений в документах, представляемых в адрес Министерства,

в соответствии с действующим законодательством.

2.8. До даты окончания срока приема заявок участники отбора вправе представить изменения в заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявок, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку.

2.10. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. После окончания срока приема заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Министерством в течение 30 рабочих дней осуществляется рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.13. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на

Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.15. Протокол подведения итогов содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.5 раздела 2 Правил соответственно;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе или если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1 слова «пунктом 2.3» заменить словами «пунктом 2.4».

3.2. В пункте 3.3 слова «в 2024 году за второе полугодие 2023 года и в 2025 году за второе полугодие 2024 года» заменить словами «в 2025 году за второе полугодие 2023 года и за второе полугодие 2024 года».

3.3. Пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. Предоставление из областного бюджета Субсидии осуществляется на основании заключенного между Министерством и получателем Субсидии соглашения в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в течение 3 дней с момента получения Соглашения.

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения в течение 3 дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении Субсидии».

3.4. Абзац 5 пункта 3.7 изложить в редакции:

«Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области».

4. В методике расчета размера субсидии, являющейся приложением к Правилам, слова «в 2024 году за второе полугодие 2023 года и в 2025 году за второе полугодие 2024 года» заменить словами «в 2025 году за второе полугодие 2023 года и за второе полугодие 2024 года».
