

**«Правила предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам на территории Мурманской области»**

**1. Общие положения о предоставлении гранта**

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидий в целях возмещения недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам (далее - грант), а также порядок возврата гранта.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по тарифам для населения, установленным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет).

Грант предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса и функционирования коммунальной инфраструктуры Мурманской области и повышения энергетической эффективности» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП.

1.3. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. В настоящих Правилах используется понятие:

- отчетный период – год, за который предоставляется грант.

1.5. Право на получение гранта в соответствии с настоящими Правилами имеют некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), в том числе бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Мурманской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, оказывающие услуги в сфере водоснабжения и водоотведения населению на территории Мурманской области по ценам (тарифам), установленным Комитетом (далее – учреждение, получатель гранта), соответствующие следующим критериям:

- учреждение предоставляет услуги для населения в сфере водоснабжения, водоотведения по тарифам, утвержденным Комитетом;

- у учреждения экономически обоснованные тарифы в сфере водоснабжения, водоотведения, рассчитанные Комитетом одним из методов регулирования тарифов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», указанные в протоколе заседания Правления Комитета по принятию решения об установлении тарифа, превышают утвержденные для учреждения Комитетом тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения для населения на основании Закона Мурманской области от 14.11.2014 № 1791-01-ЗМО «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Мурманской области».

1.6. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений участников отбора, направленных участниками отбора (далее - отбор), исходя из соответствия учреждений критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей гранта**

2.1. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го дня, следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений участников отбора не

может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, установленные п. 2.3 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, установленные п. 1.5 настоящих Правил;

- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений участников отбора;

- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора на доработку, порядок отклонения предложений участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Правилами, правила распределения гранта, предоставляемой победителю (победителям) по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о запросе предложений участников отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения следующим требованиям:

- участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные п. 1.2 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у участника отбора комплексной программы по работе с дебиторской задолженностью с конкретными ежеквартальными плановыми показателями.

2.4. Заявка для участие в отборе должна содержать:

- предложение участника отбора по форме, утвержденной приказом Министерства, за отчетный период, содержащая информацию об участнике отбора;

- расчет размера гранта за отчетный период, согласованный Комитетом в части тарифного регулирования, по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащий достоверные данные (сведения, показатели);

- статистическую форму 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» за отчетный период;

- копию постановления и выписки из протокола заседания правления Комитета об установлении участнику отбора долгосрочных параметров регулирования и тарифов на услуги, оказываемые в сфере водоснабжения и водоотведения;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц и (или) ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию комплексной программы по работе с дебиторской задолженностью и отчет о выполнении плановых показателей, утвержденных комплексной программой, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора.

2.5. Предложения на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения участников отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления предложения считается день подписания предложения участником отбора с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения гранта, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Участник отбора вправе отозвать свое предложение в любое время до даты окончания приема предложений посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения, которое

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва предложения участник отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

2.8. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора до момента окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

2.9. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.11. После окончания срока приема заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия предложений на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия предложений.

2.12. Министерством в течение 30 рабочих дней после подписания протокола вскрытия предложений осуществляется рассмотрение предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

2.13. Формирование протокола рассмотрения предложений на Едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

2.14. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Протокол содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

- информация об участниках отбора, предложения участников отбора которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения участников отбора которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения участников отбора;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Правилами;

- подача участником отбора предложения участника отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений участников отбора;

- несоответствие представленных получателем субсидии предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в форме субсидии в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям.

2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия предложений участников отбора или по результатам рассмотрения предложений участников отбора отклонены все предложения участников отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям.

3.2. Размер предоставляемого гранта не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению гранта, утвержденных Министерству в установленном порядке.

3.3. Расчет размера гранта выполняется согласно Методике расчета размера гранта, предоставляемых за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам, являющейся приложением к настоящим Правилам.

3.4. Грант предоставляется получателю (получателям) гранта на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае отказа Получателя субсидии от заключения соглашения в течение 5 рабочих дней Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. На основании соглашения Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) и о распределении гранта за отчетный период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год, перечисляет средства гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в иных кредитных организациях.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения получателя гранта условий и порядка предоставления гранта и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

3.8. Порядок изменения или расторжения соглашения о предоставлении гранта в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем гранта:

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврат гранта осуществляется получателем гранта на лицевой счет Министерства в случаях:

- нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и/или органами государственного финансового контроля. В данном случае возврат средств гранта осуществляется в полном объеме;

- выявления фактов использования в расчетах по распределению средств гранта недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами гранта и объемом средств гранта, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

4.3. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств областного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную в требовании сумму средств.

4.4. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

**Методика расчета гранта в форме субсидии, предоставляемого за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам на территории Мурманской области**

1. Размер гранта за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам (далее - *i*-й получатель гранта), определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum ((T_{э.о.} - T_{уст.1}) * V_1) + \sum ((T_{э.о.} - T_{уст.2}) * V_2), \text{ где:}$$

$S_i$  - размер гранта *i*-го получателя гранта (рублей), рассчитанный суммарно по всем видам услуг для нужд населения (в частности питьевое водоснабжение, подвоз воды, водоотведение, в том числе очистка сточных вод, обращение с осадком сточных вод);

$T_{э.о.}$  - экономически обоснованный тариф в сфере водоснабжения, водоотведения по расчету, произведенному Комитетом одним из методов регулирования тарифов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406, указанный тариф в протоколе заседания правления Комитета по принятию решения об установлении тарифа (рублей за 1 куб. м, без НДС);

$T_{уст.1}$  - установленный Комитетом тариф на первое полугодие отчетного периода в сфере водоснабжения, водоотведения для нужд населения для *i*-го получателя гранта (рублей за 1 куб. м, без НДС);

$T_{уст.2}$  - установленный Комитетом тариф на второе полугодие отчетного периода в сфере водоснабжения, водоотведения для нужд населения для *i*-го получателя гранта (рублей за 1 куб. м, без НДС);

$V_1$  - фактический объем реализованных *i*-м получателем гранта услуг по водоснабжению и водоотведению для нужд населения за первое полугодие отчетного периода, определенный настоящим постановлением, в соответствии со статистической формой 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (куб. м), при этом используемый для определения размера гранта годовой объем не может быть выше принятого Комитетом планового объема при установлении тарифов на соответствующий финансовый год.

$V_2$  - фактический объем реализованных *i*-м получателем гранта услуг по водоснабжению и водоотведению для нужд населения за второе полугодие отчетного периода, определенный настоящим постановлением, в соответствии со статистической формой 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе

ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (куб. м), при этом используемый для определения размера гранта годовой объем не может быть выше принятого Комитетом планового объема при установлении тарифов на соответствующий финансовый год.

В случае превышения  $i$ -м получателем гранта фактического годового объема реализации услуг по отношению к принятому Комитетом объему при установлении тарифов Министерством при расчете размера гранта учитывается плановый объем для  $i$ -го получателя гранта, принятый Комитетом при установлении тарифов.

2. В случае если общий размер гранта получателям гранта, осуществляющим водоснабжение, водоотведение, определенный в соответствии с настоящей Методикой, за отчетный период превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных в областном бюджете на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам, размер гранта для каждого  $i$ -го получателя гранта определяется по следующей формуле:

$$S_i = S_{\text{общ.}} \times (C_i / S_{\text{общ.}}), \text{ где:}$$

$S_i$  - размер гранта  $i$ -го получателя гранта;

$S_{\text{общ.}}$  - общая сумма гранта, предусмотренная в областном бюджете на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам;

$C_i$  - сумма недополученных доходов  $i$ -го получателя гранта;

$S_{\text{общ.}}$  - общая сумма недополученных доходов получателей гранта, образовавшихся по заявкам на получение гранта.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Правила предоставления грантов в форме субсидий за счет средств  
областного бюджета на возмещение недополученных доходов  
учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой  
энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории  
Мурманской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области (далее - грант), а также порядок возврата гранта.

2. Целью предоставления гранта является возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам, утвержденным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее - Комитет).

Грант предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса и функционирования коммунальной инфраструктуры Мурманской области и повышения энергетической эффективности» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП.

3. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:  
- отчетный период - год, за который предоставляется грант.

5. Право на получение гранта в соответствии с настоящими Правилами

имеют некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), в том числе бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Мурманской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения населению на территории Мурманской области по тарифам, установленным Комитетом (далее – учреждение, получатель гранта), соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности) по тарифам на тепловую энергию, утвержденным Комитетом;

- экономически обоснованный тариф, указанный в протоколе заседания Правления Комитета, превышает утвержденный(ые) для учреждения Комитетом тариф(ы) на тепловую энергию.

6. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 5 раздела 1 настоящих Правил.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей гранта**

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-murmansk.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указателей страниц данного сайта не позднее 5-го дня, следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9. Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

- требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, установленные пунктом 5 раздела 1 настоящих Правил;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 раздела 2 настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта, предоставляемого победителю (победителям) по результатам отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-turkmen.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявок и заключения

соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

10.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10.2. Участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих Правил.

10.3. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

10.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Заявки на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

12. Заявка для участия в отборе должна содержать:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет в налоговом органе;
- юридический адрес участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- информацию о руководителе юридического лица;
- информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил.

К заявке прилагаются следующие документы:

- предложение (заявку) за отчетный период с указанием запрашиваемого размера гранта, по форме, установленной приказом Министерства;
- расчет размера гранта, согласование Комитетом которого подтверждает и соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 5 раздела 1 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства;
- справку по обеспечению участником отбора взыскания дебиторской задолженности за реализованную (отпущенную) тепловую энергию в судебном порядке (с даты принятия искового заявления судом) и (или) в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством в следующих объемах: не менее 50 % задолженности со сроком возникновения от 6 до 12 месяцев, не менее 80 % задолженности со сроком возникновения свыше 12 месяцев по состоянию на месяц подачи заявки, по форме, установленной приказом Министерства;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной приказом Министерства;
- справку об отсутствии получения денежных средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативных правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства;
- согласие получателя гранта и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, по форме, установленной приказом Министерства;
- справку участника отбора, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил, по

форме, установленной приказом Министерства;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, по форме, установленной приказом Министерства;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора и печатью участника отбора;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью) не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки в Министерство;

- заполненную форму федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за каждый месяц отчетного периода в формате шаблонов ФГИС ЕИАС с приложением дополнительной расшифровки по категории прочих потребителей (кроме населения) в соответствии с Законом Мурманской области от 13.12.2013 № 1697-01-ЗМО «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель в Мурманской области» с приложением отчета об объеме тепловой энергии, реализованной потребителям в отчетный период, согласованного Комитетом в части его соответствия указанной форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск), загруженной в ФГИС ЕИАС, по установленной форме, утвержденной приказом Министерства.

- копию постановления и выписки из протокола заседания правления Комитета об установлении участнику отбора тарифов на услуги в связи с производством (реализацией) тепловой энергии;

13. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в адрес Министерства, в соответствии с действующим законодательством.

14. До даты окончания срока приема заявок участники отбора вправе представить изменения в заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

15. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявок, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку.

16. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

18. После окончания срока приема заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством в течение 30 рабочих дней после подписания протокола вскрытия осуществляется рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

19. Формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на

основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

20. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Протокол содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 5 раздела 1 и пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил соответственно;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

24. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

25. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

26. Условием предоставления гранта является соответствие получателя гранта критериям, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил, а также представление документов, установленных пунктом 12 раздела 2 настоящих Правил.

27. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным правовым актом, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

28. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

29. Расчет размера гранта выполняется в соответствии с Методикой расчета размера гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, являющейся приложением к настоящим Правилам.

30. Предоставление из областного бюджета гранта осуществляется на основании заключенного между Министерством и получателем гранта

соглашения в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.».

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

31. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

32. В соглашение включаются в обязательном порядке следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим порядок предоставления гранта.

32. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

33. Порядок изменения или расторжения соглашения о предоставлении

гранта в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем гранта:

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

34. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения гранта, в соответствии с действующим законодательством.

36. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов информации, не соответствующей действительности.

37. Возврат гранта осуществляется получателем гранта на лицевой счет Министерства в случаях:

- нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и/или органами государственного финансового контроля, - в полном объеме.

- выявления фактов использования в расчетах по распределению средств гранта недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами гранта и объемом средств гранта, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

38. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств областного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную в требовании сумму средств.

39. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Правилам

**Методика расчета размера гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области**

1. Размер гранта для получателя гранта определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{спр}} + S_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$S$  - размер гранта получателю гранта;

$S_{\text{спр}}$  - размер гранта получателю гранта по группе потребителей «потребители (кроме населения)»;

$S_{\text{н}}$  - размер гранта получателю гранта по группе потребителей «население»;

2. Размер гранта получателю гранта по группе потребителей «потребители (кроме населения)» определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{спр}} = ((T_{\text{эо}} - T_{\text{у.пр1}}) \times V_{\text{пр1}}) + ((T_{\text{эо}} - T_{\text{у.пр2}}) \times V_{\text{пр2}}), \text{ где:}$$

$T_{\text{эо}}$  - экономически обоснованный тариф для получателя гранта, указанный в протоколе заседания Правления Комитета по тарифному регулированию Мурманской области (далее - Комитет) (рублей за 1 Гкал, без НДС);

Ту.пр1 - тариф для получателя гранта по группе потребителей «потребители (кроме населения)», установленный Комитетом на первое полугодие отчетного периода (рублей за 1 Гкал, без НДС);

Ту.пр2 - тариф для получателя гранта по группе потребителей «потребители (кроме населения)», установленный Комитетом на второе полугодие отчетного периода (рублей за 1 Гкал, без НДС);

Впр1 – объем реализованной тепловой энергии по группе потребителей «потребители (кроме населения)» за первое полугодие отчетного периода, по данным i-го получателя гранта, согласованный Комитетом в части его соответствия форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», загруженной в ФГИС ЕИАС, но не более принятого Комитетом объема за первое полугодие отчетного периода при установлении тарифов (Гкал).

Впр2 – объем реализованной тепловой энергии по группе потребителей «потребители (кроме населения)» за второе полугодие отчетного периода, по данным i-го получателя гранта, согласованный Комитетом в части его соответствия форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», загруженной в ФГИС ЕИАС, но не более принятого Комитетом объема за второе полугодие отчетного периода при установлении тарифов (Гкал).

В случае превышения i-м получателем гранта фактического объема реализованной тепловой энергии за отчетный период по группе потребителей «потребители (кроме населения)» по отношению к принятому Комитетом объему при установлении тарифов Министерством при расчете размера гранта учитывается объем для i-го получателя гранта, принятый Комитетом при установлении тарифов.

3. Размер гранта получателю гранта по группе потребителей «население» определяется по следующей формуле:

$$S_{Н} = ((T_{Э0} - T_{у.н1} / 1,2) \times V_{н1}) + ((T_{Э0} - T_{у.н2} / 1,2) \times V_{н2}), \text{ где:}$$

$T_{Э0}$  - экономически обоснованный тариф для получателя гранта, указанный в протоколе заседания Правления Комитета (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$T_{у.н1}$  - тариф для получателя гранта по группе потребителей «население», установленный Комитетом на первое полугодие отчетного периода (рублей за 1 Гкал, с НДС);

$T_{у.н2}$  - тариф для получателя гранта по группе потребителей «население», установленный Комитетом на второе полугодие отчетного периода (рублей за 1 Гкал, с НДС);

$V_{H1}$  - объем реализованной тепловой энергии по группе потребителей «население» за первое полугодие отчетного периода, по данным  $i$ -го получателя гранта, согласованный Комитетом в части его соответствия форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», загруженной в ФГИС ЕИАС, но не более принятого Комитетом объема за первое полугодие отчетного периода при установлении тарифов (Гкал).

$V_{H2}$  - объем реализованной тепловой энергии по группе потребителей «население» за второе полугодие отчетного периода, по данным  $i$ -го получателя гранта, согласованный Комитетом в части его соответствия форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», загруженной в ФГИС ЕИАС, но не более принятого Комитетом объема за второе полугодие отчетного периода при установлении тарифов (Гкал).

4. При применении упрощенной системы налогообложения получателем гранта применение коэффициента 1,2 в формуле пункта 3 настоящей Методики не учитывается.

5. В случае если общий размер гранта получателям гранта, определенный в соответствии с настоящей Методикой, превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, размер гранта для  $i$ -го получателя гранта определяется по следующей формуле:

$$S_i = S_{\text{общ}} \times (S / S_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

$S_i$  - размер гранта  $i$ -го получателя гранта;

$S_{\text{общ}}$  - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели;

$S$  - размер гранта получателя гранта, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики;

$S_{\text{общ}}$  - размер гранта получателей гранта, рассчитанный по заявлениям на получение гранта, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики.

---